“Durante las reuniones no soporto cuando....”

Una guía para facilitadores y miembros del equipo

El consejo juvenil Achieve My Plan (AMP!) ha juntado una lista de situaciones que ocurren frecuentemente en las reuniones de planeación en equipo las cuales pueden ser frustrantes para gente joven. A continuación tenemos algunas sugerencias y estrategias que los miembros y facilitadores del equipo pueden utilizar para abordar estos asuntos y promover la participación significativa por parte de los jóvenes durante las reuniones de planeación.*

**Nota: Una reunión de planeación en equipo puede ser cualquier reunión donde un grupo de profesionales y familiares se reúnen con un joven para hacer planes para su futuro. Esto podría incluir reuniones en equipo para servicios integrales, para el Plan de Educación Individualizado etc.*

Cuando un joven dice...

Nadie me pregunta mi opinión y toman decisiones sobre mi vida sin tomarme en cuenta.

Intente lo siguiente: **Reunirse con el joven antes de la reunión para repasar la agenda.** Esto le dará al joven la oportunidad de prepararse para la discusión y practicar el como dar y recibir retroalimentación.

Cuando un joven dice...

No hablamos de las cosas que yo quiero hablar. Se supone que es mi plan pero ahí no hay ninguna de las cosas que son importantes para mí.

Intente lo siguiente: **Ajuste la agenda de la reunión en equipo para incluir por lo menos dos temas que el joven quiera discutir con el equipo.** Esto brinda la oportunidad para crear un espacio para la voz del joven e incrementa la participación del joven en las reuniones en equipo.

Cuando un joven dice...

La gente habla de mí como si yo no estuviera ahí o se enfocan en mis problemas y en las cosas malas que he hecho.

Intente lo siguiente: **Establezcan normas básicas que permitan a los participantes expresar sus preocupaciones de manera que fomente un dialogo abierto con la persona a la que le están hablando.** Algunos ejemplos son: Hable directamente con la persona con la que está hablando o de quien está hablando; Enfóquese en fortalezas y soluciones; Asigne a una persona quien recuerde al equipo las normas básicas e interrumpa cualquier comportamiento que no cumpla con las reglas. Estas estrategias fomentarán oportunidades para que los jóvenes sean parte de la discusión, compartan sus pensamientos y hagan preguntas sin sentirse juzgados.

Cuando un joven dice...

La gente “psicologiza.” (Esto es cuando alguien le hace varias preguntas a un joven o saca conclusiones – usualmente sobre los sentimientos y/o las motivaciones del joven - claramente con el propósito de hacer que el joven responda de cierta manera específica).

Intente lo siguiente: **Incorpore una norma básica que diga que los miembros del equipo están de acuerdo en no cuestionar al joven sobre sus sentimientos** en el contexto de las reuniones de equipo, que darán consejos solo si es solicitado y abordarán las preguntas y comentarios de manera directa.

Cuando un joven dice...

Hay sorpresas, como temas de los que no teníamos pensado hablar, o gente que yo no sabía que estaría ahí.

Intente lo siguiente: **Antes de la reunión, informe al joven quienes estarán presentes en la reunión y cuáles serán los temas de discusión.** Esto permite que el joven se prepare para la reunión y piense como podría responder.

Cuando un joven dice...

Las reuniones duran mucho tiempo pero no parece que lográramos nada.

Intente lo siguiente: **Incluya una norma básica que le recuerde a los miembros del equipo adherirse a la agenda y mantenerse enfocados.** Podría ser útil añadir límites de tiempo a cada punto en la agenda para que todo sea discutido de manera oportuna. Además, utilice el “estacionamiento” para asegurar que la agenda permanezca dentro del tiempo destinado para la reunión. El “estacionamiento” es una lista de puntos que surgen durante una reunión pero que no estaban en la agenda original. Dependiendo de cuánto tiempo quede en la reunión, estos temas no previstos pueden ser discutidos al final o en la próxima reunión.

Suggested Citation

Achieve My Plan Youth Advisory Board. (2013). “Durante las reuniones no soporto cuando….”: Una guía para facilitadores y miembros del equipo. Portland, OR: Achieve My Plan, Universidad Estatal de Portland.

Patrocinadores

Esta publicación fue producida por el Centro de Investigación y Capacitación de Pathways to Positive Futures y es auspiciada con fondos del Instituto Nacional de Investigación en Discapacidades y Rehabilitación del Departamento de Educación de los EE.UU. y el Centro para Servicios de Salud Mental de la Administración de Salud Mental y Abuso de Sustancias (NIDRR subvención: H133B900019).

NIDILRR
National Institute on Disability, Independent Living, and Rehabilitation Research

SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration

AMP!

https://achievemyplan.pdx.edu